বিএসটিআই এর আইটি বিষয়ক প্রস্তাবিত পদের নিয়োগ বিধি ঃ

*** *(এই নিয়োগ বিধিটি The Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুযায়ী তৈরী করা হয়েছে যা পরবর্তীতে বিএসটিআই এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৮৯ এর সর্বশেষ সংশোধনীর (এস.আর.ও. নং ২৪-আইন/২০০৫) সঙ্গে সংযুক্ত হবে।)*

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত পদের নাম, গ্রেড ও বেতন স্কেল	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স সীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১.	**সিস্টেম এ্যানালিস্ট** বেতন স্কেল ঃ ১৩৭৫০-১৯২৫০/-	২৯-৪০ বৎসর	ক) ৬০% পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) ৪০% বদলি/ প্রেষণ/ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ** বিএসটিআই এ কর্মরত সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর / সহকারী সিস্টেম এ্যানালিস্ট পদে ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরী। **অথবা** বিএসটিআই এ কর্মরত প্রোগ্রামার পদে ৭ (সাত) বৎসরের চাকুরী। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ** ক) স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে পদার্থ/ফলিত পদার্থ/ গণিত/ পরিসংখ্যান/ বাণিজ্য/ অর্থনীতি/সমাজ বিজ্ঞান/ব্যবসা প্রশাসন এ স্নাতকোত্তর ডিগ্রী **অথবা** এম.বি.এ **অথবা** প্রকৌশলে স্নাতক ডিগ্রীসহ সরকারী প্রতিষ্ঠানে সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর/ সহকারী সিস্টেম এ্যানালিস্ট পদে ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরী **অথবা** প্রোগ্রামার পদে ৭ (সাত) বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। শিক্ষাজীবনে কোন ৩য় শ্রেণী গ্রহণযোগ্য নয়। খ) স্বীকৃত কোন প্রফেশনাল কম্পিউটার সোসাইটির সহযোগী সদস্য হতে হবে। গ) ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।
২.	**সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর** বেতন স্কেল ঃ ৬৮০০-১৩০৯০/=	৩০ বৎসর	ক) ৬০% পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) ৪০% বদলি/ প্রেষণ/ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ** কম্পিউটার অপারেটর পদে বিএসটিআই এ হার্ডওয়্যার ট্রাবলশুটিং ও এ্যাসেমব্লিং এবং নেটওয়ার্কিংসহ (ল্যান/ওয়ান/ইন্টারনেট) কম্পিউটার অপারেশন এন্ড মেনেজম্যান্টে/আইটি শাখায় ৭ (সাত) বৎসরের চাকুরী। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ** ক)স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক ডিগ্রীসহ কম্পিউটার অপারেটর পদে ৪ (চার) বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। শিক্ষাজীবনে কোন ৩য় শ্রেণী গ্রহণযোগ্য নয়। বিজ্ঞানে স্নাতক/ডিপ্লোমা ইন কম্পিউটার সাইন্স প্রার্থীগণ অগ্রাধিকার পাবেন। **অথবা,** পদার্থ/ফলিত পদার্থ/ গণিত/ পরিসংখ্যান/ বাণিজ্য/ অর্থনীতি/সমাজ বিজ্ঞান/ব্যবসা প্রশাসন/কম্পিউটার বিজ্ঞান/গণিত/ প্রকৌশলে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী প্রাপ্তদের ক্ষেত্রে ২ বছরের অভিজ্ঞতা গ্রহণযোগ্য। খ) ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে। গ) কম্পিউটার ইন্সস্টলেশন, হার্ডওয়্যার ট্রাবলশুটিং ও এ্যাসেমব্লিংসহ, নেটওয়ার্কিং ও সার্ভার এবং ওডিবিসি-সহ ল্যান/ওয়ান/ইন্টারনেট-এ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হতে হবে।
৩.	**প্রোগ্রামার** বেতন স্কেল ঃ ৬৮০০-১৩০৯০/=	৩০-৩৫ বৎসর	ক) ৬০% পদোন্নতির মাধ্যমে। খ) ৪০% বদলি/ প্রেষণ/ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ** বিএসটিআই এ কর্মরত সহকারী প্রোগ্রামার পদে ৪ (চার) বৎসরের চাকুরী **অথবা,** কম্পিউটার অপারেটর পদে (প্রোগ্রামিংসহ) কম্পিউটার অপারেশন এন্ড মেনেজম্যান্টে/আইটি শাখায় ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরী। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ** ক) পদার্থ/ফলিত পদার্থ/ গণিত/ পরিসংখ্যান/ বাণিজ্য/ অর্থনীতি/সমাজ বিজ্ঞান/ব্যবসা প্রশাসন এ স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা প্রকৌশলে স্নাতক ডিগ্রী। শিক্ষাজীবনে কোন ৩য় শ্রেণী গ্রহণযোগ্য নয়। খ) স্বীকৃত কোন প্রফেশনাল কম্পিউটার সোসাইটির সহযোগী সদস্য হতে হবে। ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে। গ) সহকারী প্রোগ্রামার হিসেবে ন্যূনতম ৪ বছরের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন হতে হবে (কম্পিউটার বিজ্ঞান/গণিত প্রকৌশলে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী প্রাপ্তদের ক্ষেত্রে ২ বছরের অভিজ্ঞতা গ্রহণযোগ্য)। ঘ) হাই-লেভেল ল্যাঙ্গুয়েজ যেমন : সি/সি++, ভিবি, কোবল, ফরটার্ন এ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হতে হবে।

এম লিয়াকত আলী
পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ ষ্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেষ্টিং ইন্সটিটিউশন
১১৬/ক, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।

মোঃ আজমল হোসেন
মহা-পরিচালক
বাংলাদেশ ষ্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেষ্টিং ইন্সটিটিউশন (বিএসটিআই)
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

আইটি বিষয়ক কর্মকর্তাগণের দায়িত্বাবলী ঃ

(১) সিস্টেম এ্যানালিষ্ট ঃ

১. বিএসটিআই এর জন্য ডাটাবেস/এপ্লিকেশন সফট্ওয়ার বিশ্লেষন, ডিজাইন, প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা;
২. সকল ডাটাবেস/এপ্লিকেশন সফট্ওয়ারে লগ-অন, ডকুমেন্ট, ডাটা চেকআপ ও রক্ষনাক্ষেন করা এবং উইনিট/উইং/শাখার অপারেশনে অন্যান্য সকল অফিসারের সঙ্গে পারস্পরিক সক্রিয় সমন্বয় রক্ষা করা;
৩. কম্পিউটার উইনিট/উইং/শাখায় রক্ষিত সকল ধরনের তথ্যের সর্বোচ্চ গোপনীয়তা রক্ষার নিশ্চয়তা বিধান;
৪. বিএসটিআই এর ওয়েবসাইট Dynamic, Interactive ও হালনাগাদকরণ;
৫. কর্তৃপক্ষের নির্দেশনূযায়ী বিএসটিআই এর সাথে সম্পৃক্ত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার তথ্য বিনিময় ও সংগ্রহের লক্ষ্যে সিষ্টেমস উন্নয়ন ও স্থাপন করা;
৬. প্রধান কার্যালয়সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত আঞ্চলিক কার্যালয়/উইং/শাখার পরিচালকগণকে সহযোগীতা করা;
৭. দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিট/উইং/শাখার নেটওয়ার্কিং ডিজাইন ও বাস্তবায়ন করা;
৮. দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিট/উইং/শাখার অধঃস্তন কর্মকর্তাদের IT সংক্রান্ত যে কোন কাজের সার্বিক তত্ত্বাবধান ও দিক নির্দেশনা প্রদান;
৯. বিএসটিআই এর IT সংক্রান্ত Training এর ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনার দায়িত্ব পালন করা;
১০. LAN, WAN, Internet Connectivity, Print Server / Proxy Server / Application Server/ Network Printer / Modem / Ethernet Switch/ Router / Access Point / Receiver/ Wifi Zone / Workstation / Online UPS / UTP Cable / RJ-45 Connector & Surface Mount Modular / NAS Device / Licenced Copy Antivirus সেটআপ ও মনিটোরিং এবং Server Configuration ও Workstation Configuration এর দায়িত্ব পালন করা;
১১. Website Upgradation ও Wide Area Network (WAN) এবং Data Center প্রতিষ্ঠার বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ;
১২. IT Related (Brand PC/Laptop/Notebook/Tab/Monitor/Printer/Ploter/UPS/HDD/Memory / Bangla Keyboard Standards for both Computer and Cell Phone etc.) Technical Specification / IT Standards তৈরী করা;
১৩. উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য প্রশাসনিক ও দাপ্তরিক দায়িত্ব পালন করা।

(২) সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর ঃ

১. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে IT সংক্রান্ত যে কোন কাজে সহায়তা প্রদান;
২. আইটি বিষয়ক প্রশাসনিক রিপোর্ট তৈরী ও কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন;
৩. সংস্থার কার্যক্রম সংক্রান্ত বিভিন্ন রিপোর্ট, পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন ইত্যাদি তৈরী;
৪. Data Security & Integrity, Hardware & Network Maintenance এ সহায়তা করা;
৫. BSTI এর IT বিষয়ক ত্রৈমাসিক রিপোর্ট এবং বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ড্রাফট তৈরী করা;
৬. BSTI এর IT বিষয়ক Training এর ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনার দায়িত্ব পালন করা;
৭. LAN, WAN, Internet Connectivity, Print Server / Proxy Server / Application Server/ Network Printer / Modem / Ethernet Switch/ Router / Access Point / Receiver/ Wifi Zone / Workstation সেটআপ ও মনিটোরিং এর দায়িত্ব পালন করা;
৮. Website Development এবং Wide Area Network (WAN) ও Data Center প্রতিষ্ঠার বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ;
৯. বিএসটিআই ও এর শাখা অফিস সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের IT বিষয়ক কাজে সহায়তা প্রদান ও প্রশিক্ষণ প্রদান;
১০. IT Related Technical Specification / IT Standards তৈরীর কাজে সহায়তা করা;
১১. বিএসটিআই'র সেন্ট্রাল ডাটাবেজের সঙ্গে সকল উইং ও ফিল্ড অফিসের সকল অফিসের নেটওয়ার্ক তৈরী, ডিজাইন, ইনস্টল ও কনফিগার করা;
১২. বিএসটিআই'র এমআইএস(MIS) সিস্টেম এর ডিজাই/প্ল্যান তৈরী ও তা বস্তবায়ন করা;
১৩. বিএসটিআই'র কম্পিউটারাইজেশন ও অটোমেশনের লক্ষ্যে কার্যকরী, ফলপ্রসু গবেষণা ও মতামত দেয়া এবং তা বস্তবায়ন করা।

(৩) প্রোগামার ঃ

১. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে IT সংক্রান্ত যে কোন কাজে সহায়তা প্রদান;
২. Software Development করা ও Implement করা;
৩. আইটি বিষয়ক প্রশাসনিক রিপোর্ট তৈরী ও কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন;
৪. সংস্থার কার্যক্রম সংক্রান্ত বিভিন্ন রিপোর্ট, পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন ইত্যাদি তৈরী;
৫. BSTI এর IT বিষয়ক ত্রৈমাসিক রিপোর্ট এবং বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ড্রাফট তৈরী করা;
৬. BSTI এর IT বিষয়ক Training এর ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনার দায়িত্ব পালন করা;
৭. বিএসটিআই ও এর শাখা অফিস সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের IT বিষয়ক কাজে সহায়তা প্রদান ও প্রশিক্ষণ প্রদান;
৮. আইটি বিষয়ক টীমের/কমিটির/টেন্ডার কমিটির সদস্য হওয়া এবং টীমের অন্যান্য সদস্যদের সহযোগীতা করা;
৯. বিএসটিআই'র সেন্ট্রাল ডাটাবেজের সঙ্গে সকল উইং ও ফিল্ড অফিসের সকল অফিসের নেটওয়ার্ক তৈরী, ডিজাইন, ইনস্টল ও কনফিগার করা;
১০. বিএসটিআই'র এমআইএস(MIS) সিস্টেম এর ডিজাই/প্ল্যান তৈরী ও তা বস্তবায়ন করা;
১১. বিএসটিআই'র কম্পিউটারাইজেশন ও অটোমেশনের লক্ষ্যে কার্যকরী, ফলপ্রসু গবেষণা ও মতামত দেয়া এবং তা বস্তবায়ন করা।

২৩/০৫/১৮
এম লিয়াকত আলী
পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ ষ্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেষ্টিং ইন্সটিটিউশন
১১৬/ক, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।

২৩/৫/১৮
মোঃ আজমল হোসেন
মহা-পরিচালক
বাংলাদেশ ষ্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেষ্টিং ইন্সটিটিউশন (বিএসটিআই)
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

(Published in the Bangladesh Gazette, Extraordinary, dated the 28th February, 1985.)

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH

MINISTRY OF ESTABLISHMENT

NOTIFICATION

Dhaka, the 28th February, 1985.

No. S.R.O. 104-L/85/ME/RI/R-9/84.—In pursuance of the Proclamation of the 24th March, 1982, and in exercise of all powers enabling him in that behalf, the President after consultation with the Bangladesh Public Service Commission is pleased to make the following rules, namely :—

THE COMPUTER PERSONNEL (GOVERNMENT AND LOCAL AUTHORITIES) RECRUITMENT RULES, 1985.

RECRUITMENT RULES FOR COMPUTER PERSONNEL, 1985

1. **Short title.**—These rules may be called The Computer Personnel (Government and Local authorities) Recruitment Rules, 1985.

2. **Definitions.**—In these rules, unless there is anything repugnant in the subject or context—

(a) "appointing authority" means the Government and includes in relation to any specified post or class of such posts, any officer/authorised by the Government to make appointment to such post or class of posts ;

(b) "Commission" means the Bangladesh Public Service Commission ;

(c) "Probationer" means a person appointed on probation to a specified post ;

(d) "Recognised University or Board" means a University or Board established by or under any law for the time being in force and includes any other University or Board declared by the Government, after consultation with the Commission, to be a recognised University or Board for the purposes of these rules ;

(e) "Recognised Computer Professional Society" means a Society recognised as such by the Government in consultation with the Commission ;

(f) "requisite qualification" in relation to a specified post, means the qualification prescribed in the Schedule in relation to that post ;

(g) "Schedule" means the Schedule annexed to these rules ; and

(h) "specified post" means a post specified in the Schedule.

3. In the case of Government organisations, the Administrative Ministry/Division, with the concurrence of the Finance Division, may create the post with scales indicating expenditure head.

*** 4. And in the case of Autonomous Organisations, posts along with scales of pay may be created by the appropriate authority.

By order of the President,

H.R. DATTA
Deputy Secretary.

No. MF/FD (Imp) I-(F)-9/85/32 (19), dated the 20th April, 1985.

Copy forwarded for favour of information and necessary action, if any to:

1. PSO to CMLA, CMLA's Sectt., Old Sangsad Bhaban, Dhaka. This has reference to their letter No. 7181/1/IV/Impl. –4/90, dated Feb. 18, 1985.
2. All Ministries/Divisions with the request for circulation of the same to the offices under their administrative control.
3. Deputy Controller of Printing, Government Press, Tejgaon, Dhaka with the request to publish the same in the next issue of Bangladesh Gazette and to supply us 20 copies of the said Gazette Notification for necessary action at this end.
4. Comptroller and Auditor General of Bangladesh, Dhaka.
5. Controller General, Defence Finance (M.A.G.), Bangladesh, Dhaka with the request to endorse its copies to the offices under their administrative control.
6. Accountant General (Civil), Bangladesh, Dhaka.
7. Accountant General (Works & WAPDA), Bangladesh, Dhaka.
8. Director General, Commercial Audit, Bangladesh, Dhaka.
9. Director, Railway Audit, C.R.B., Chittagong.
10. Director General, Local and Revenue Audit, Bangladesh, Dhaka.
11. Accountant General, P.T. & T., Bangladesh, Dhaka.
12. Additional Accountant General, Foreign Affairs, Dhaka.

13. Expenditure Control and Regulation Wing, Finance Division.
14. Autonomous Bodies Wing, Finance Division.
15. Banking Investment Wing, Finance Division.
16. Governor, Bangladesh Bank, Dhaka.
17. All officers of Implementation Wing, Finance Division.
18. Guard file.
19. Compilation file.

H.R. DATTA
Deputy Secretary.

B.G.P.-99/2000-5361/Com-1-500 Copies, 2000.

বিএসটিআই এর সাংগঠনিক কাঠামো

[মোট জনবল - ৫৭৮]

(সংস্থান ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন অনুযায়ী)

জনবলের সংক্ষিপ্তসার (সংস্থান ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন অনুযায়ী)

ক্রমিক নং	পদের নাম	মঞ্জুরিকৃত জনবল	প্রস্তাবিত পদ বৃদ্ধির সংখ্যা		মোট পদ সংখ্যা
			বৃদ্ধি	সংকোচন	
	প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা				
১	মহা-পরিচালক	১			১
২	পরিচালক	৬	২		৮
৩	উপ-পরিচালক	২২	৩		২৫
৪	সহকারী পরিচালক	৫৭	১২		৬৯
৫	**সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর**		**১**		**১**
৬	প্রোগ্রামার		১		১
৭	সমন্বয় কর্ম কর্তা	১			১
৮	স্টোর অফিসার	১			১
৯	উর্ধ্বতন পরীক্ষক	৫১		৯	৪২
১০	সম্পাদক	১			১
	দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তা				
১১	ফিল্ড অফিসার	২১	৪৭		৬৮
১২	পরীক্ষক	৩৩	২৬		৫৯
১৩	পরিদর্শক	৬৫			৬৫
১৪	সহকারী নিরাপত্তা কর্ম কর্তা	১			১
১৫	পরিসংখ্যানবিদ	১			১
১৬	সহকারী নিরীক্ষা কর্ম কর্তা	১			১
১৭	সহকারী আইন কর্ম কর্তা	১			১
১৮	সহকারী হিসার রক্ষণ কর্ম কর্তা	১			১
	দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মচারী				
১৯	ফোরম্যান	১			১
২০	সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্ট্যান্ট	২			২
	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী				
২১	প্রধান সহকারী	৫	২		৭
২২	কম্পিউটার অপারেটর	৮	১		৯
২৩	লাইব্রেরীয়ান	১			১
২৪	উচ্চমান সহকারী	১৩			১৩

ক্রমিক নং	পদের নাম	মঞ্জুরিকৃত জনবল	প্রস্তাবিত পদ বৃদ্ধির সংখ্যা		মোট পদ সংখ্যা
			বৃদ্ধি	সংকোচন	
২৫	ডাটা কন্ট্রোল অপারেটর	১৩			১৩
২৬	ভান্ডার রক্ষক	৩			৩
২৭	হিসাব সহকারী	১			১
২৮	ক্যাটালগার	১			১
২৯	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩৮	৫		৪৩
৩০	ড্রাফটসম্যান	২			২
৩১	লাইব্রেরী সহকারী	১			১
৩২	যন্ত্রবিদ	৫	২		৭
৩৩	ট্রেসার	১			১
৩৪	ইউ ডি সি কাম ক্যাশিয়ার	৫	২		৭
৩৫	যন্ত্র সাহায্যকারী	৪			৪
৩৬	ইন্সট্রুমেন্ট টেকনিশিয়ান	২			২
৩৭	ল্যাব সহকারী	১২	৪		১৬
৩৮	কারিগরী সহকারী	১			১
৩৯	সহকারী গজার	২			২
৪০	ইলেকট্রিশিয়ান	৩	৩		৬
৪১	টার্ন রার	১			১
৪২	ফিটার	১			১
৪৩	গ্লাস ব্লোয়ার	১			১
৪৪	গ্যাসম্যান	২			২
৪৫	হিসাব রক্ষক	২			২
৪৬	অডিটর	১			১
৪৭	মিস্ত্রী	১			১
৪৮	ক্যাশিয়ার	২			২
৪৯	ড্রাইভার	৪			৪
	চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারী				
৫০	গেসটেটলার অপারেটর	১			১
৫১	খালাসী	৪			৪
৫২	চৌকিদার/নৈশ প্রহরী	১৫			১৫
৫৩	দপ্তরী	২			২
৫৪	এমএলএসএস	৪০			৪০
৫৫	ল্যাব বেয়ারার	১০	২		১২
	সর্ব মোটঃ	**৪৭৪**	**১১৩**	**৯**	**৫৭৮**

মোঃ আজমল হোসেন
মহা-পরিচালক
বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউশন (বিএসটিআই)
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

মাসুদ সুলতানা মল্লিক
সিনিয়র এসাইনমেন্ট অফিসার
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিএসটিআই এর অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম - ৫৭৮

জনবলের সংক্ষিপ্ত সার (সংস্থাপন ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন অনুযায়ী)

ক্রমিক নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত জনবল	প্রস্তাবিত পদ বৃদ্ধির সংখ্যা		মোট পদসংখ্যা
			বৃদ্ধি	সংকোচন	
	প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা				
১।	মহা-পরিচালক	১	–	–	১
২।	পরিচালক	৬	২	–	৮
৩।	উপ-পরিচালক	২২	৩	–	২৫
৪।	সহকারী পরিচালক	৫৭	১২	–	৬৯
৫।	সিনিয়র কাম্পিউটার অপারেটর	–	১	–	১
৬।	প্রোগ্রামার	–	১	–	১
৭।	সমন্বয় কর্মকর্তা	১	–	–	১
৮।	ষ্টোর অফিসার	১	–	–	১
৯।	উদ্ধতন পরীক্ষক	৫১	–	৯	৪২
১০।	সম্পাদক	১	–	–	১
	দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তা				
১১।	পরীক্ষক	৩৩	২৬	-	৫৯
১২।	ফিল্ড অফিসার	২১	৪৭	–	৬৮
১৩।	পরিদর্শক	৬৫	–	-	৬৫
১৪।	সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা	১	–	–	১
১৫।	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	১
১৬।	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১	–	–	১
১৭।	সহকারী আইন কর্মকর্তা	১	–	–	১
১৮।	সহকারী হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা	১	–	–	১
	দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মচারী				
১৯।	ফোরম্যান	১	–	–	১
২০।	সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট	২	–	–	২
	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী				
২১।	প্রধান সহকারী	৫	২	–	৭
২২।	কাম্পিউটার অপারেটর	৮	১	–	৯
২৩।	লাইব্রেরীয়ান	১	–	–	১
২৪।	উচ্চমান সহকারী	১৬	–	–	১৬
২৫।	ডাটা কন্ট্রোল অপারেটর	১৩	–	–	১৩
২৬।	ষ্টোর কিপার	৩	–	–	৩
২৭।	হিসাব সহকারী	১	–	–	১

ক্রমিক নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত জনবল	প্রস্তাবিত পদ বৃদ্ধির সংখ্যা		মোট পদসংখ্যা
			বৃদ্ধি	সংকোচন	
২৮।	ক্যাটালগার	১	–	–	১
২৯।	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩৮	৫	–	৪৩
৩০।	ড্রাফটসম্যান	২	–	–	২
৩১।	লাইব্রেরী সহকারী	১	–	–	১
৩২।	ইনষ্ট্রুমেন্ট মেকানিক	৫	২	–	৭
৩৩।	ট্রেসার	১	–	–	১
৩৪।	ইউ ভি সি ক্লাম ক্যাশিয়ার	৫	২	–	৭
৩৫।	ইনষ্ট্রুমেন্ট মেকানিক হেলপার	৪	–	–	৪
৩৬।	ইনষ্ট্রুমেন্ট টেকনিশিয়ান	২	–	–	২
৩৭।	ল্যাব সহকারী	১২	৪	–	১৬
৩৮।	কারিগরী সহকারী	১	–	–	১
৩৯।	সহকারী গজার	২	–	–	২
৪০।	ইলেকট্রিশিয়ান	৩	৩	–	৬
৪১।	টানার	১	–	–	১
৪২।	ফিটার	১	–	–	১
৪৩।	[illegible]	১	–	–	১
৪৪।	গ্যাসম্যান	২	–	–	২
৪৫।	হিসাব রক্ষক	২	–	–	২
৪৬।	অডিটর	১	–	–	১
৪৭।	মিস্ত্রী	১	–	–	১
৪৮।	ক্যাশিয়ার	২	–	–	২
৪৯।	ড্রাইভার	৪	–	–	৪
	চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারী				
৫০।	গেসটেটনার অপারেটর	১	–	–	১
৫১।	খালাসী	৪	–	–	৪
৫২।	চৌকিদার/নিশি প্রহরী	১৫	–	–	১৫
৫৩।	দপ্তরী	২	–	–	২
৫৪।	এম এল এস এস	৪০	–	–	৪০
৫৫।	ল্যাব বেয়ারার	১০	২	–	১২
	মোট	৪৭৪	১১৩	৯	৫৭৮

২৩।৫।০৮
মোঃ আজমল হোসেন
মহা-পরিচালক
বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউশন (বিএসটিআই)
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

২৪।৫।০৮
সাঈদ সুলতানা মল্লিক
সিনিয়র এসাইনমেন্ট অফিসার
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার